

# Carta reclamatoria.

Fecha.

---

Nombre del Cliente.

---

Número de Cuenta.

---

Motivo de la aclaración.

---

Descripción del reclamo y evidencia adjunta.

---

## Detalle de operaciones reclamadas.

Concepto de la operación.	Clave de Rastreo.	Fecha.	Importe.
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>

---

Nombre y firma del cliente.