

Carta reclamatoria.

Fecha.

Nombre de quien reclama.

Relación de quien reclama con el Cliente (Empresa).

Nombre del Cliente (Empresa).

Número de Cuenta o Crédito.

Motivo de la aclaración.

Descripción del reclamo y evidencia adjunta.

Detalle de operaciones reclamadas.

Concepto de la operación.	Clave de Rastreo.	Fecha.	Importe.
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Nombre, cargo (en la empresa) y firma de quien reclama.