

Carta reclamatoria.

Fecha

Nombre de quien reclama.

Relación de quien reclama con el Cliente (Empresa).

Nombre del Cliente (Empresa).

Número de Cuenta o Crédito.

Motivo de la aclaración.

Descripción del reclamo y evidencia adjunta.

Concepto de la operación.	Clave de Rastreo o Referencia.	Fecha.	Importe.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nombre, cargo (en la empresa) y firma de quien reclama.